

ДО ВІДОМА АВТОРІВ

Вимоги до підготовки і подання рукописів до «Військово-технічного збірника»

УДК (кегель – 12 пт)	← порожній рядок – 10 пт
А.В. Іщенко ¹ , О.М. Петров ² (кегель – 12 пт)	← порожній рядок – 8 пт
¹ Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного, Львів	
² Національний університет оборони України, Київ (кегель – 12 пт, курсив)	← порожній рядок – 12 пт
НАЗВА СТАТТІ (КЕГЛЬ – 12 ПТ; НАПІВЖИРНИЙ, ПО ЦЕНТРУ)	← порожній рядок – 12 пт
Анотація (мовою статті, обсяг – не менше 1800 знаків): кегель – 10 пт; курсив, відступ першого рядка абзацу – 0,75 см; вирівнювання – за шириною).	← порожній рядок – 9 пт
Ключові слова: декілька ключових слів (кегель – 10 пт; курсив, вирівнювання – за шириною).	← порожній рядок – 12 пт

Вимоги до набору

Формат аркуша: А4.

Параметри сторінки (відступи від краю): зліва – 2,25 см; справа – 2,25 см; зверху – 2,5 см; знизу – 2 см.

Шрифт статті – Times New Roman; звичайний; кегель – 10 пт, міжрядковий інтервал (множник) – 1,1.

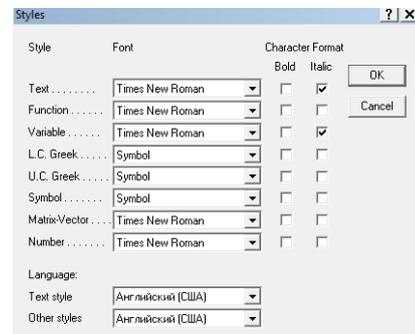
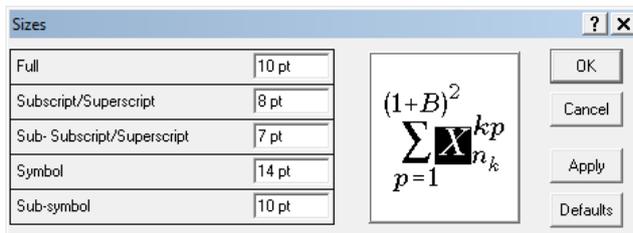
Текст статті розташовується у два стовпчики однакової ширини – 8 см, відстань між стовпчиками – 0,5 см; відступ першого рядка абзацу – 0,75 см; вирівнювання – за шириною.

Підзаголовок (кегель – 12 пт): напівжирний; відступів немає; вирівнювання – центроване; зверху та знизу відокремлюється 6 пунктами.

Набір формул: редактор формул MS Equation / MathType.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ використовувати для набору формул графічні об'єкти, кадри й таблиці.

Розмір та стиль формул (MS Equation):



Таблиці повинні мати назву (**напівжирний, кегель – 9**), яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту.

Рисунки обов'язково супроводжуються підписаними підписами (**напівжирний, кегель – 9**). Підписаний підпис повинен розміщуватися безпосередньо під рисунком та має бути вирівняним за шириною.

Кольорові рисунки публікуються в кольоровому форматі online, але у форматі сірого при друці на папері, а тому повинні забезпечувати належну якість після друку у форматі сірого.

Допускається розташування великих рисунків, формул і таблиць в одну колонку (до 16,5 см).

Наводиться два списки літератури (виділяються підзаголовком та оформлюється (кегель – 9 пт):

Список літератури: відповідно до ДСТУ 8302:2015 “Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання” та **References** за “Harvard style BSI: British Standards Institution”. **References** наводиться окремим блоком, після попереднього Списку літератури, повторюючи послідовність бібліографічних посилань на цитовані літературні джерела (надалі: посилання), з додатковим наведенням транслітерації латиницею та перекладу англійською мовою кожного неанглономовного посилання.

Зразок оформлення наведено нижче.

Список літератури (References) повинен включати:

- не менше 10 посилань;
- не менше 60% посилань з ідентифікатором цифрового об'єкта (DOI – Digital Object Identifier);
- не менше 40% посилань, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus та/або Web of Science Core Collection.

Список літератури (References) не може включати більше 20% самоцитування авторів.

Структура рукопису

Текст рукопису статті розбивається на відповідні розділи із **підзаголовками** згідно зі структурою: **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз останніх досліджень і публікацій**, на які спирається автор; **формулювання мети статті** (постановка завдання); **виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки** з цього дослідження та опис їхнього значення для подальшого розвитку досліджуваної наукової проблеми; **список літератури та References**.

Отримані результати, які пропонуються до друку в науковій статті, повинні нести наукову новизну та практичне значення. Процедура отримання наукового результату повинна бути описана настільки детально, щоб Читач міг самостійно відтворити результат чи оцінити його достовірність. Якщо Читач не має можливості перевірити достовірність отриманого результату, то такий рукопис кваліфікується як інформаційне повідомлення. Рукописи, що не відповідають тематиці журналу, не несуть наукової новизни або мають характер інформаційного повідомлення, до розгляду не приймаються та відхиляються за рішенням головного редактора.

На останньому аркуші статті після Списку літератури (References) наводяться (9 кегль, міжрядковий інтервал – 1,0): назва статті, прізвища та ініціали авторів, анотація (де зазначається наукова проблематика, суть досліджень, використані методи, отримані результати і висновки), ключові слова. Анотація українською та англійською мовами повинна мати загальний обсяг **не менш ніж 1800 знаків**, включаючи ключові слова.

Відомості про авторів (подаються українською та англійською мовами), які включають в себе:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- назва установи, де працює автор, її місце розташування (місто, країна);
- посада, науковий ступінь, вчене звання;
- обліковий запис автора ORCID.
- контактний номер телефону, електронна адреса.

Подання матеріалів

Статті публікуються українською та англійською мовами.

Обсяг рукопису – від 3 до 14 сторінок.

Для запрошених статей – обсяг до 20 сторінок.

Для публікації необхідно надати статтю в електронній формі (формат Microsoft Word) з роздрукованим екземпляром, підписаним усіма авторами статті.

Необхідно обрати відповідну рубрику Військово-технічного збірника та зазначити автора для листування.

До рукопису додаються:

- **акт експертизи про наявність або відсутність інформації з обмеженим доступом;**
- **супровідний лист (для авторів з інших установ та організацій).**

Матеріали, які не відповідають зазначеним вимогам, **редакцією не розглядаються.**

Рукописи, не прийняті до друку або відхилені редакцією, авторам не повертаються.

Відповідальність за якість і зміст статті несе автор.

Рубрики ВТЗ

1. Розроблення та модернізація ОВТ
2. Бойове застосування ОВТ
3. Виробництво ОВТ
4. Експлуатація та відновлення ОВТ
5. Стандартизація та метрологічне забезпечення ОВТ
6. Утилізація ОВТ
7. Захист ОВТ від засобів виявлення та ураження
8. Підготовка військових фахівців
9. Повідомлення